

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-218
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kemberly Estefany Ponce Carrera
Plazo de contratación:	Del: 02 de Enero	Al: 30 de Junio de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Junio	Al: 30 de Junio de 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

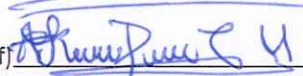
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las escuelas y comunidades priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de huertos, recepción de solicitudes y evaluación técnica en diferentes aldeas pertenecientes a los municipios de Livingston, El Estor y Morales.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en apoyar a la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos hacia las oficinas centrales del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para la validación de beneficiarios para llevar a cabo los huertos familiares en diferentes aldeas de los municipios de Livingston, El Estor y Morales del departamento de Izabal.	100 %	FINALIZADO


3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en realizar las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entrega, traslado y resguardo de semilla de hortalizas y kit de herramientas para los beneficiarios de diferentes aldeas de los municipios de Livingston, El Estor y Morales del departamento de Izabal.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en colaborar en entrega semilla de hortalizas y kit de herramientas, brindar asistencia técnica y capacitación a los beneficiarios para la realización de huertos familiares, apoyo en la conformación de documentación de respaldo de las entregas en las diferentes aldeas de los municipios de Livingston, El Estor y Morales del departamento de Izabal.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Kemberly Estefany Ponce Carrera
DPI: 2781759961804
Celular: 4045 1249

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Heber Cesario Arana Quirónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com.de Alimentos
VISAN-MAGA

